

THÔNG BÁO

V/v Tập huấn sử dụng thư viện dành cho sinh viên khóa 22

Thư viện đóng vai trò quan trọng và không thể thiếu đối với sinh viên trong quá trình học tập và nghiên cứu khoa học. Nhằm giới thiệu và cung cấp các hướng dẫn sử dụng thư viện, các khu vực chức năng, giáo trình, tài liệu, dịch vụ, các quy định và chính sách của Thư viện; Trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết để có thể tìm kiếm, khai thác thông tin, tài nguyên thư viện hiệu quả nhất. Thư viện Trường Đại học Kinh tế - Luật tiến hành tổ chức các buổi tập huấn kỹ năng sử dụng thư viện cho các bạn tân sinh viên K22 và các bạn sinh viên các khóa khác chưa tham gia lớp tập huấn.

Thư viện tổ chức tập huấn theo hai hình thức trực tiếp và trực tuyến, mỗi sinh viên chỉ đăng ký tham gia một lớp (chọn một trong hai hình thức):

- Sáng từ 8h30 đến 9h30 Thứ Hai/Thứ Tư/Thứ Sáu;
- Chiều từ 14h30 đến 15h00 Thứ Ba/Thứ Năm

1. Cách thức tham gia:

Sinh viên nhấp vào link đăng ký, điền thông cá nhân và chọn 1 trong 2 hình thức tập huấn sau:

- Trực tiếp: Tại tầng 1, Tòa nhà B2 (tối đa 100 bạn/lớp) hoặc
- Trực tuyến: Link zoom, Thư viện sẽ gửi link kết nối vào lớp tập huấn qua email đã đăng ký (tối đa 300 bạn/lớp)

- **Link đăng ký:**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdPvn0NhptmKI6qC7176IYQPT_89hE2-wbzt3fst49xjdlA/viewform

- **Thời gian đăng ký:** Bắt đầu từ ngày 27/9/2022 đến 30/9/2022

- **Thời gian tập huấn:** Bắt đầu từ ngày 04/10/2022
- **Link zoom tập huấn:** Đối với các bạn chọn hình thức tập huấn trực tuyến, thư viện sẽ gửi link kết nối vào lớp tập huấn qua email đã đăng ký. Sinh viên vui lòng đăng nhập zoom bằng email do trường cấp và đặt tên theo cú pháp: **Mã số sinh viên_Họ và tên**

Lưu ý: Sinh viên K22 tham gia lớp tập huấn (có ký tên điểm danh) sẽ được kích hoạt tài khoản sử dụng các dịch vụ thư viện và cấp quyền truy cập tài liệu điện tử.

2. Nội dung tập huấn

Phần 1.

- Giới thiệu thông tin chung, cơ sở vật chất của thư viện; HTTV ĐHQG-HCM
- Giới thiệu nội quy, quy định về chính sách phục vụ;
- Hướng dẫn quy trình mượn, trả, gia hạn tài liệu tại thư viện;

Phần 2.

- Hướng dẫn đăng nhập tài khoản thư viện, kiểm tra tài khoản;
- Hướng dẫn đặt giữ chỗ tài liệu và gia hạn thời gian mượn tài liệu trực tuyến;
- Hướng dẫn tìm kiếm tài liệu cơ bản và nâng cao trên cổng tìm kiếm tập trung của Hệ thống Thư viện đối với: (1) Tài liệu in; (2) Tài liệu điện tử (Thư viện điện tử);
- Thảo luận và giải đáp các câu hỏi

Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ:

- Email: referencelib@uel.edu.vn
Điện thoại: 028. 37244555 (ext. 6424) gặp Cô Nhung.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Phòng Đào tạo;
- Đăng Website thư viện;
- Văn phòng các khoa;
- Sinh viên;
- Lưu: VT, TV.

GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN

Đã ký

Trần Thị Hồng Xiêm